

Утверждаю:  
Директор АНОДО «Детский центр «ТОР»

Т. В. Бенкогорова  
06.05.2019г.



## Правила приёма и отчисления обучающихся

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приёма и отчисления обучающихся (далее - Правила) определяют порядок приёма и отчисления обучающихся в АНОДО «Детский центр «ТОР» (далее - Центр). Центр реализует дополнительные образовательные программы, оказывает дополнительные образовательные услуги, предусмотренные Уставом, в интересах личности, общества, государства.
- 1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:
  - Конституции РФ;
  - ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
  - Санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей;
  - Устава АНОДО «Детский центр «ТОР».
- 1.3. Правила приёма и отчисления обучающихся в Центр определяются Учредителями Центра в соответствии с законодательством РФ и закрепляются в Уставе.
- 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Центра и утверждаются директором Центра на неопределенный срок.

### 2. Порядок приёма

- 2.1. На обучение по дополнительным образовательным программам в Центр принимаются все желающие дети от 1 года до 18 лет и взрослые на основании заявления, от лица несовершеннолетних заявление подают родители (законные представители). В приёме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест и в случае нецелесообразности оказания ребёнку образовательных услуг в объеме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.2. При предоставлении документов о приёме в Центр родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 2.3. При приеме, Центр в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, настоящими правилами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. При приеме, родитель (законный представитель) заполняет заявление с анкетой по установленному образцу. На основании заявления, ребенок будет

являться кандидатом на зачисление в выбранную родителем (законным представителем) возрастную группу.

- 2.5. Условия предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования, права и обязанности сторон регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим сроки обучения, виды образовательных программ и ответственность образовательного учреждения, иные условия. Договор заключается в 2-х экземплярах.
- 2.6. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается после проведения вводной диагностики.
- 2.7. Вводная диагностика проводится:
  - в ГРР (1 и 2 уровень) через пробные занятия. Количество пробных занятий зависит от индивидуальных особенностей ребенка;
  - во всех остальных развивающих группах: 3, 4, 5 и 6 уровней в виде собеседования с ребенком и родителями;
  - в группах английского языка вводная диагностика проводится при доукомплектовании групп.
- 2.8. Обучение ведётся на русском языке.

### **3. Порядок комплектования**

- 3.1. Комплектование групп обучающихся на новый учебный год производится с 1 мая по 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование.
- 3.2. Порядок комплектования групп Центра определяется Учредителями Центра в соответствии с законодательством РФ. Наполняемость учебных групп определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учётом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности группы с учётом требований СанПиН.
- 3.3. Количество групп в Центре определяется в соответствии с потребностями и запросами родителей и условиями, созданными для осуществления образовательного процесса в Центре.
- 3.4. Учебные группы комплектуются на основе выбранной родителем (законным представителем) образовательной программы с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся и вводной диагностики.
- 3.5. Состав учебных групп может быть как постоянным, так и временно сформированным.
- 3.6. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах. Наполняемость групп составляет 5 - 8 человек.
- 3.7. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах по нескольким образовательным программам и менять их при необходимости.

### **4. Порядок отчисления обучающегося из Центра**

- 4.1. Отчисление лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам, производится в следующих случаях:
  - по заявлению родителей (законных представителей);
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Центре;
  - в случае совершения противоправных действий, умышленную порчу имущества, грубых и неоднократных нарушений устава Центра;
  - в случае несоблюдения условий договора на обучение;

- в случае нецелесообразности оказания ребёнку образовательных услуг в объеме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг. И дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное воздействие, как на самого ребенка, так и на других обучающихся;

- в связи с окончанием срока действия договора.

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Центра, регулируются путем переговоров или разрешаются Учредителями Центра.
- 5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, претензии сторон разрешаются в соответствии с действующим законодательством.