

«УТВЕРЖДЕНО»  
Решением Общего собрания Учредителей  
Бенкогеновой Т.В. и Хан И.А.  
«04» февраля 2022 года

## **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования «Детский центр «ТОР»**

Новая редакция

г. Нижний Новгород  
2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский центр «ТОР» (в дальнейшем именуемая по тексту Устава – Организация) создана путем преобразования Частного образовательного учреждения Центр «ТОР» на основании решения Общего собрания Собственников ЧОУ Центр «ТОР».

1.2. Полное официальное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детский центр «ТОР».

1.3. Сокращенное наименование: АНОДО «Детский центр «ТОР».

1.4. Место нахождения Организации: г. Нижний Новгород

1.5. Организационно правовая форма – Автономная некоммерческая организация. Тип - организация дополнительного образования.

1.6. Учредителями Организации являются физические лица – граждане Российской Федерации: Бенкогенова Тамара Васильевна и Хан Ирина Алексеевна.

Функции и полномочия Учредителей осуществляются Общим собранием Учредителей.

1.7. Организация является юридическим лицом, представляет собой структурное и хозяйственное единство, находящееся в частной собственности, имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях, печать, штамп, бланки со своим наименованием и ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление деятельности в области образования.

1.8. Организация владеет, пользуется и распоряжается обособленным имуществом, имеет имущественные и личные неимущественные права и несёт соответствующие обязательства, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде и третейском суде.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала либо представительства и на балансе Организации.

1.10. Организация осуществляет образовательную, правовую, хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.11. Организация предоставляет платные образовательные услуги:

- обучение детей и взрослых по дополнительным образовательным программам (в том числе и индивидуальные занятия);
- занятия логопеда и психолога (в том числе и индивидуальные);
- развивающие занятия детей в кружках, секциях и студиях;
- проведение детских праздников.

1.12. Организация осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация осуществляет в качестве цели своей деятельности оказание услуг в сфере образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Задачи образовательной деятельности Организации:

- организация процесса обучения, воспитания и развития детей с учетом их возраста, индивидуальных потребностей и возможностей;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих всестороннее развитие личности ребенка, развитие интеллектуальных, творческих и

личностных способностей детей, их познавательных интересов, а также навыков и умений социального общения;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- оказание педагогической и психологической помощи семье в развитии и воспитании детей.

2.3. Виды деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- психолого-педагогическое консультирование и проведение занятий с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогическими работниками;

- логопедическая помощь обучающимся;

- оказание дополнительных услуг по организации досуговой деятельности детей (проведение праздников, соревнований, выставок, конкурсов).

2.4. Виды реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и их направленность:

- общеразвивающие программы раннего развития детей и развития детей младшего дошкольного возраста. Программы направлены на расширение знаний детей о мире и о себе, формирование социального опыта, обогащение навыками общения в процессе совместной деятельности;

- общеразвивающие программы по подготовке детей к школе, направлены на выявление и развитие способностей детей, приобретение ими знаний и умений в определенных образовательных областях. Эти программы направлены на формирование предпосылок учебной деятельности у дошкольников и внутренней мотивационной готовности к систематическому обучению в школе;

- общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности по изучению английского языка. Программы формируют интерес к изучению английского языка и закладывают фундамент для последующего языкового образования;

- общеразвивающие программы художественного направления. Программы знакомят детей с разнообразными изобразительными технологиями и способствуют развитию художественно-творческих способностей, развивают музыкальные и ритмические способности посредством различных видов музыкальной деятельности;

- общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности. Программа способствует укреплению здоровья детей посредством двигательной активности.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами на основании учебных планов, разрабатываемых и утверждаемых самостоятельно.

3.2. Для организации образовательного процесса привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

3.3. Контингент обучающихся детей и взрослых формируется в соответствии с их запросами и возрастом.

3.4 Продолжительность обучения, количество групп, их наполняемость, режим работы, количество занятий, длительность занятий и перемен устанавливается в зависимости от имеющихся условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических требований и регламентируется локальными нормативными актами Организации.

3.5. Обучение и воспитание осуществляются на русском языке.

3.6. Организация самостоятельно осуществляет выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.7. Организация ведет образовательную деятельность в течение всего календарного года.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года определяется учебными планами и образовательными программами.

3.9. Расписание занятий составляется с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-эпидемиологических норм. Расписание занятий утверждается на учебный год директором.

3.10. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся и с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников разработанными и принятыми в Организации.

3.11. Определение уровня освоения образовательных программ проводится по результатам тестирования, анкетирования, открытых уроков, а также участия в выставках, конкурсах, соревнованиях и др. По результатам освоения программ осуществляется переход обучающихся на следующий уровень обучения.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах одновременно, меняя их в течение года по согласованию с администрацией Организации.

3.13. Для реализации краткосрочных программ комплектование групп может проходить в течение года.

3.14. Организация может самостоятельно устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из имеющихся условий, потребностей обучающихся и содержания образовательных программ.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления является Общее собрание Учредителей.

К исключительной компетенции высшего органа управления относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава;
- принятие решения о внесении изменений в Устав;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решения о приеме новых лиц в состав учредителей Организации;
- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- осуществление контроля и надзора над всей деятельностью Организации и ответственность за результаты, и законность её деятельности;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

Работой Общего собрания Учредителей руководит Председатель. Каждый Учредитель обладает одним решающим голосом.

Общее собрание Учредителей считается правомочным, если на нем присутствовали все Учредители и решения по всем вопросам приняты единогласно.

Решения Общего собрания Учредителей оформляются протоколом. Протокол подписывают Председатель и Секретарь.

Решения, принятые Общим собранием Учредителей, вступают в силу немедленно.

Периодичность проведения заседаний Общего собрания Учредителей определяется с учетом необходимости принятия решений, отнесенных к его компетенции.

Учредители осуществляют надзор над деятельностью Организации путем изучения финансовых и хозяйственных документов, при необходимости, может назначаться аудиторская проверка.

В случае выхода последнего (единственного) учредителя, он должен до своего выхода принять в состав учредителей иное лицо и передать ему свои права и обязанности или ликвидировать организацию.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Срок полномочий Директора составляет пять лет.

Директор Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет Организацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- несет ответственность перед Общим собранием Учредителей за результаты и законность деятельности Организации в пределах своих функциональных обязанностей;
- издаёт приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации, осуществляет открытие и закрытие расчётных и других счетов в кредитно-банковских учреждениях;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с законодательством о труде;
- составляет Штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты и утверждает их;
- заключает от имени Организации договоры, в том числе договор между Организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися;
- утверждает образовательные программы;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- организует аттестацию работников;
- вносит предложения Общему собранию Учредителей.

4.4. Коллегиальными органами управления Организацией являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из представителей всех категорий работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. Общее собрание создается на весь срок работы Организации, собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Председателем Общего собрания является директор Организации. Для осуществления подготовки и оформления протоколов общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Секретарь сроком на один календарный год. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения, работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Общее собрание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Организации;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Организации.

4.6. Аспекты содержательного и стратегического характера образовательной деятельности осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят Директор и все педагогические работники Организации.

Педагогический совет возглавляет Председатель. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава Секретаря сроком на один календарный год.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет создается на весь срок работы Организации, созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение Директора о

созыве Педагогического совета оформляется приказом. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование образовательной деятельности Организации;
- рекомендация и отбор образовательных программ для утверждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

## 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- поступление средств от Учредителей;
- плата за обучение;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В Организации ведётся бухгалтерский и статистический учёт.

5.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключенным между Организацией и потребителем данных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Должностные оклады работников Организации, формы и системы оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Общим собранием Учредителей исходя из финансовых возможностей.

5.6. Перечень локальных нормативных актов:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Штатное расписание;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Организации полномочий.

5.7. Организация вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность.

5.8. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по инициативе Общего собрания Учредителей;
- по решению судебных органов.

6.4. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации и по решению Общего собрания Учредителей.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания Учредителей.
- 7.2. Изменения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента указанной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 11.08.2015

ОГРН 1155200001703

Учетный номер 5214050577

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста  
России по Нижегородской области



О.А. Чигрик